

Revisionssicheres Dokumenten- management

bossDMS

Unser Dokumentenmanagement-System ermöglicht professionelles Dokumentenmanagement und elektronische Archivierung. bossDMS ist komplett integriert in der ERP-Lösung und bietet zusätzlich einen direkten Zugriff über den WebClient.

Wichtige Funktionen

- Ablage aller unternehmensrelevanten Informationen zentral in einem Archiv
- Hinzufügen der Dateien via Drag & Drop aus dem Explorer oder via Outlook
- Automatische Vererbung der Dokumente im Geschäftsfall, vom Angebot bis zur Rechnung, sowie Verknüpfung mit beliebigen Datensätzen
- Automatische und/oder frei definierbare Indexierung/Verschlagwortung
- Schnelles Auffinden von Dokumenten durch Volltextsuche, Metadaten oder Schlagworte
- Übersichtliche Trefferliste mit Gruppierungs- und Filterfunktionen
- Sicherheit durch Zugriffsmanagement
- Dokumente im Archiv können privat oder öffentlich geteilt werden – auch zeitlich limitiert
- Gleichzeitiger Zugriff von mehreren Personen auf ein- und dasselbe Dokument
- Transparente Änderungshistorie durch automatische Versionsverwaltung
- Einfache Möglichkeit, gesetzliche Aufbewahrungsfristen einzuhalten (Retention Management)
- Hohe Benutzerfreundlichkeit durch responsive Design, auch auf mobilen Endgeräten
- Verfügbar für Microsoft Dynamics 365, bossERP und weitere Lösungen
- Das Archiv kann für die Mailarchivierung verwendet werden und es sind weitere nützliche Optionen, wie eine Office-Integration, verfügbar

Vorteile

- Zuverlässige und beschleunigte Digitalisierung der Geschäftsprozesse
- Rechtskonforme und revisions-sichere Archivierung von Dokumenten
- Zentrale Datenspeicherung
- Nahtlose Integration: ERP-System muss nicht verlassen werden
- Zusätzliche Möglichkeit, mit einem WebClient auf Dokumente zuzugreifen
- Intelligente Suchmöglichkeiten reduzieren Suchzeiten
- Gewinnen Sie Zeit, Platz und Geld, durch die Einsparung von Archivräumen, Druckkosten und Personal



swiss made software